**视频摄录制作等设备器材**

**竞争性谈判采购文件**

**南通日报社（南通报业传媒集团**）

**日期：2021年08月06 日**

**目 录**

[第一部分](#_Toc511997107) 摄录制作[等设备器材竞争性谈判采购邀请 3](#_Toc511997108)

[第二部分 供应商谈判须知 16](#_Toc511997109)

[第三部分 采购需求说明 21](#_Toc511997110)

[第四部分 谈判注意事项和谈判程序 22](#_Toc511997111)

[第五部分 拟签订的合同文本条款 28](#_Toc511997112)

[第六部分 质疑提出和处理 3](#_Toc511997113)3

[第七部分 响应文件组成及编制要求 3](#_Toc511997114)6

# 南通日报社（南通报业传媒集团）

**第一部分 视频摄录制作等设备器材竞争性谈判采购邀请**

**一、采购项目：**视频摄录制作等设备器材

**二、采购方式：**竞争性谈判采购

**三、采购项目的需求及项目概况介绍：**

随着媒体融合发展进入全新阶段，短视频成为媒体竞争最常见的形态。今年以来，本社（集团）视频类业务激增，专题片、宣传片视频新闻宣传类拍摄录制剪辑片约日益增加，原先配置的摄录机、高性能电脑（图形工作站）等设备及配套器材已无法满足目前生产业务开展工作的需要，急需采购4K类视频拍摄、制作、图形处理、视频剪辑等工作用途设备及配套器材。

**四、采购项目需求清单及技术参数要求（**图形工作站高配置电脑主机与4K显示器须统一品牌，质保期≥三年；视频摄录设备及配套器材质保期≥一年）**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **图形工作站、视频摄录设备及配套器材采购需求** | | | | |
| 序号 | 采购类别 | 技术参数 | 建议参考品牌 | 数量 |
| 1 | 图形工作站 | 处理器AMD锐龙Threadripper Pro 3955WX 3.9GHz/16C/64M/3200/280W 及以上，或Intel 金牌 6246R 3.4GHz,4.1GHz Turbo 16C 205W及以上 芯片组AMD Premium Chipset BXB-B（WRX80）或英特尔C621及以上  内存需≥64GB DDR4 RDIMM ECC\*1 支持ECC高级内存保护技术  硬盘需≥1TB M.2 2280 NVMe固态硬盘和 8TB HD 7200RPM 3.5\*1 显卡需Quadro RTX4000 8GB 3DP+VL(LE)\*2 SLI（或RTX5000同级别）集成万兆网卡 RAID 0, 1, 5, 10 板载控制器, 支持对第三代M.2 SSD 做Raid 0、1、5、10  操作系统 win10专业版  接口 需提供≥8个内存插槽，≥10个USB接口，分别为前（或后）置4个USB3.0及以上得插槽（2个type-c），后（或前）置6个USB接口，2个PS/2接口，1个串口，2个音频接口及以上  电源 ≥1000W 能效需达到90%以上  机箱 需带把手，主要备件模块化方便拆卸，例如电源和硬盘  售后服务 3年完全免费原厂商质保服务：包括24小时原厂商电话支持，所有部件需原厂商备件（包括USB键盘鼠标显示器在内），不晚于第二个工作日原厂商售后服务工程师上门，3年硬盘数据恢复服务。 | 联想  戴尔  惠普 | 3 |
| 2 | 4K显示器 | 屏幕尺寸：27 英寸  分辨率：4K  显示比例：16:9  亮度：[400cd/m2](https://product.pconline.com.cn/so/s54968/" \t "_blank)  对比度：1000:1  可视角度：178°(H) / 178°(V)  功耗：130W  工作温度：0°C～+50°C  工作湿度：10%～90%  存储温度：-15°C～+60°C  存储湿度：10%～90%  整机尺寸：651.7×433.1×88.8mm  净重（不含配件）：12.55kg  接口：[HDMI×2](https://product.pconline.com.cn/so/s63361/" \t "_blank),[DisPlay port](https://product.pconline.com.cn/so/s54828/" \t "_blank),[USB2.0接口](https://product.pconline.com.cn/so/s56078/" \t "_blank)  支持壁挂 升降旋转  售后服务：三年原厂商质保 | 联想  戴尔  惠普  备注：显示器须与图形工作站同一品牌 | 6 |
| 3 | 视频类单反 | 全画幅微单数码相机  全新设计的1200万像素全画幅堆栈式CMOS图像传感器（具备高读出速度）  机身五轴防抖  15档动态范围  16bit RAW输出  最高600Mbps码率  4K/120p RAW外部录制  4K/120p 10bit 4:2:2机内录制  Full HD/240p机内录制  不具备8K视频拍摄能力  视频ISO可扩展至409600  侧翻屏设计  目前世界上分辨率最高的944万画点电子取景器  无噪音被动散热系统（机身侧面具备通风孔）  防尘防滴溅  1个SD UHS-II存储卡槽 + 1个CFexpress A型存储卡槽  -配三块电池及充电器  用于宣传片及4K短视频 | 索尼  松下  佳能 | 2 |
| 4 | 兔笼 | 兔笼全笼半笼战术套件竖拍基础轻便专业版（可外界跟焦器、图传、监视器等）（兔笼需与上述数码相机相匹配） | 铁头、索尼 | 2 |
| 5 | 镜头1 | 焦距范围大于 17-28mm  光圈 F2.8-22  镜头结构 11组13片  光圈叶片 9片  放大倍率 0.19倍  最近对焦距离：19cm  滤镜口径 67mm  尺寸约99mm  重量 约420g  视角范围 103°41′-75°23′  配合视频单反使用 | 腾龙、佳能、富士 | 2 |
| 6 | 镜头2 | 镜头结构：12组15片  光圈叶片数：9片  最近对焦距离：广角端0.19m，长焦端0.36m  滤镜尺寸：67mm  焦距范围：28-75mm  最小光圈：F22  最大光圈：F2.8  配合视频单反使用 | 腾龙、佳能、富士 | 1 |
| 7 | 镜头3 | 焦距范围大于：70-180mm  光圈 F2.8  镜头结构 14组19片  光圈叶片 9片  滤镜口径 67mm  尺寸约149mm  最近对焦距离 0.85米  配合视频单反使用 | 腾龙、佳能、富士 | 1 |
| 8 | 镜头4 | 焦距范围大于：30-200mm  光圈 F2.8 -5.6  镜头结构 14组18片  镜头重量575g  滤镜口径 67mm  尺寸约116mm  最近对焦距离 广角端：0.19m，长焦端：0.80m  配合视频单反使用 | 腾龙、佳能、富士 | 1 |
| 9 | 转接环 | EF-NEXIV 四代e卡口转接环\金属卡口自动对焦转接环 | 唯卓仕  徕纳  永诺 | 2 |
| 10 | 稳定器 | 云台尺寸：260 × 265 × 70 m...  最大承重：4.5 kg  外形设计：1.4英寸触摸彩屏  接口：RSA 配件扩展接口/NATO接口、1/4”-20 安装孔 冷靴口 图传/跟焦电机接口（USB-C）、RSS 相机快门控制接口（USB-C）、跟焦电机接口（USB-C.  蓝牙发射功率：<8 dBm、  待机时间可达12 小时并支持24W快充  航向范围平移轴无限位  横滚范围横滚轴 -95° 至 240°  俯仰范围俯仰轴 -112° 至 214°  最大控制转速平移方向：360°/s 俯仰方向：360°/s  横滚方向：360°/s | 大疆、康斯坦丁、鱼头 | 1 |
| 11 | 存储卡 | 一线品牌，容量256GB ，读速170MB/s 写速90MB/s 实现捕捉超高清视音频。 | 闪迪  索尼  松下 | 6 |
| 12 | 存储卡 | CFe存储卡 容量80g具备高速度、耐用性和可靠性的TOUGH三防规格(5倍于标准规格的抗摔性能和10倍于标准规格的抗折能力)。高达700MB/s的写入速度和800MB/s的读取速度。如相机支持VPG400视频性能配置文件规范可以400MB/s的速度稳定地录制视频。 | 索尼  闪迪  松下 | 1 |

**特别条件要求:**

1.以上所投项目类别需求中的关键性技术参数指标须完全满足采购需求的要求，投标响应供应商未提供或未完全实质性响应采购需求类别技术参数视为无效投标响应(按照采购项目需求中的类别排序以表格的方式体现投标响应具体的技术参数及品牌，格式自拟)。

2.采购需求类别中的关键性技术参数内容为本次采购项目实质性要求，不接受负偏离；供应商须填制正负偏离表，若为负偏离，实质性符合审查则不予通过。

3.中标供应商在中标成交签约前须提供：①提供工作站产品ISV软件认证说明、国际认证的能源之星测试证书。②所投产品相关技术参数证明文件原件（需提供由专业权威检测机构出具的所投产品能够满足采购需求类别中的技术参数指标要求的检测报告复印件并加盖产品制造商公章），与采购人进行主要产品关键配置功能核对确认，如无法提供并满足视为虚假应标，取消中标成交资格，并按照相关法律法规追究其责任。

4.摄录配套镜头等产品器材须与采购人现大部分使用的索尼摄像系列设备相兼容匹配。

**五、采购项目的预算：≤34** **万元**（最高限价，含13%专用增值税发票税率及安装调试费用。本项目最终报价超过最高限价的视为无效响应）。

**六、供应商资格条件及响应要求：**

**（一）资格条件**

1.具有本项目经营范围（包含本次采购货物相关内容）的独立法人或者独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

6.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理；

7.本项目不接受联合体投标。

**（二）资格条件响应提交资料要求**

参加竞争性谈判采购的供应商应当具备政府采购法所规定的条件，提供以下资料：

1.独立法人或者独立承担民事责任能力的营业执照（三证合一）、相关资质证明材料（副本加盖公章）；2.提交会计事务所出具的上年度的财务状况报告；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；4.提供最近的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；5.法定代表人或其委托代理人应提供本人身份证复印件（加盖公章），委托代理人还应携带《法定代表人授权委托书》原件；6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和企业被列入“不良信誉黑名单”的书面声明（提供未被“中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn”网站列入“政府采购严重违法失信行为”当事人名单截图，加盖单位公章）。7.具备法律、行政法规规定的其他条件和符合供应商资格要求的相关证明材料。

**其他补充事宜：**

1.参与竞争性谈判响应中标供应商，成交签约前须提供本次采购项目原厂商针对本项目主要货物产品（设备）的原厂质保期承诺函原件（自本项目安装调试验收合格签字之日起图形工作站主机及4K显示器≥36个月，摄录制作设备及配套器材≥12个月）。

2.请供应商认真对照资格要求，如完全符合资格要求的，才能参与报名；如不完全符合资格要求，故意参与报名的，所产生的一切后果由供应商承担。资料弄虚作假的，本项目保证金不予退还。

**六、获取谈判文件的时间、地点、方式及谈判文件售价**

1.获取文件截止时间(申请截止时间，下同)为 2021 年8月10 日 17：00时（备注：本公告发布日期2021年8月6 日至8月10日），地点为江苏省南通市世纪大道8号南通报业新闻传媒中心大厦 2406室 联系人：李 旋 电话：0513-68218829 。

2.谈判文件售价为500元（一律不予退还）。

3.逾期要求获取的文件，采购人不予受理。

**七、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点：**

1.截止时间及提交地点：2021年8月13 日下午2时30分前将投标响应文件密封一式五份（正本一份，副本四份，随附投标响应文件电子U盘装入资格审查包里密封）送达到以上获取文件的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件。

2.开启时间及地点：2021年8月13 日下午2时30分 地点：江苏省南通市世纪大道8号南通报业新闻传媒中心大厦23楼会议室。上述时间和地点如有变动，另行通知。

**特别提醒：**

1.受疫情防控限制，谢绝来自中高风险地区潜在供应商授权代表参加本项目竞争性谈判采购活动。

2.来自南通地区本埠以外的低风险所在地区的设区市返崇来崇供应商授权代表及人员，均须持有48小时内的核酸检测阴性报告证明。

3.所有参加本项目采购活动的供应商授权代表，须佩戴口罩、体温检测37.3°以下正常，并出示绿色健康码及绿色行程码。

4.各潜在供应商必须自行核查单位所在地风险等级，按以上防疫要求执行，否则拒绝入场。投标响应供应商应充分考虑到疫情防控期间人员管控、交通限行、堵塞等诸多因数，提前做好相应准备和应对，否则一起后果由响应供应商自负。

**八、保证金和形式：**

投标响应供应商在提交响应文件截止之前交纳投标保证金0.68万元（未成交且未违规者的保证金在成交通知书发出后5个工作日内无息退还，成交者的保证金在采购合同签订后5个工作日内无息退还），保证金应当采用支票、银行汇票、电子转账等非现金方式交纳（其余形式概不接受）。谈判资料弄虚作假或串通参与采供的，本项目保证金不予退还。

单位名称：南通日报社

纳税人识别号：12320600467542815H

地址电话：南通市西寺路10号0513-68218826

开户行及账号：建行南通崇川支行32001642736052505639

**九、履约保证金：**成交方签约前须提交成交合同金额的5%作为履约保证金（注明采购项目名称），履约保证金自本项目安装调试验收合格签字之日起，且已采购人无未完纠纷15日内无息退还。

**十、付款方式：**合同签订之日起7个工作日内，预付总款项40%；本项目安装调试验收合格签字之日起7个工作日内支付总款项55%；质保期满一年后15日内，且与采购人无未完纠纷，一次性付清总款项5%的尾款。

**十一、评审方法及简明程序：**

1.采用最低评标价法。

2.采购人成立谈判小组，并负责组织评审工作。谈判小组由采购人的代表和有关专家共五人以上（含5人）的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。采购人授权谈判小组依法对投标响应供应商的资格和响应文件符合性、实质性、有效性进行审查（供应商须单独提供本项目所需材料的原件包及复印件加盖单位公章，原件包单独密封并注明供应商名称，不带原件包的将作无效响应文件处理）。因受“新冠疫情”影响非采购人所能预见的原因，投标响应符合相应资格条件或者经评审实质性响应采购文件的供应商只有两家时，采用其他采购方式所需时间不能满足用户紧急需要的，采购人可以与该两家供应商进行竞争性谈判。

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，采购人从谈判小组提交的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

**十二、产品质量及服务要求**

1.产品质量要求

（1）谈判响应人提供的设备及配套器材必须是原厂商全新、未使用过的原装合格正品，随机资料完整。型号、性能及指标完全符合采购文件提出的有关技术、质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，实行生产许可证制度的，应提供生产许可证；属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

（2）所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本采购需求中提出的要求。所供设备应能构成一个完整的运行系统。所有需要的硬件和软件需配齐。

（3）设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

（4）对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

2.技术服务要求

中标成交供应商须提供安装、调试、培训、维护等服务，所有设备质保期内免费维护维修及技术支持，保修期以外提供免费维护和技术支持，维修只收材料成本费。设备发生故障时，接到用户通知需2小时内上门，48小时内解决问题。

(1）供货

成交人应确保其技术建议以及所提供的软硬件设备的完整性、实用性，保证升级后系统及时投入正常运行。若出现因成交人提供的软硬件设备不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统升级无法实现或不能完全实现的状况，成交人应负全部责任。

供应商须有义务保证采购人系统的完整性，部分连接运行配件未在采购文件中明示的，投标人应在投标时予以补充，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人系统无法正常运行，供应商须承诺免费提供；除采购人明确提出的变更外，本项目不再增加任何费用；集成商必须提供所有项目相关费用的报价列表，报价风险由其自行承担。

（2）安装调试

供应商必须立足于采购人现场基础设施及应用系统现状，对采购需求深入研究的基础上（如有必要可到现场勘查），制定详细的系统技术方案和实施方案，并在响应文件中加以体现。成交人应在安装施工前提供安装施工验收报告，并提交采购人认可。提供原厂工程师或原厂认证的工程师现场安装和调试，施工过程中应科学、合理地掌握与其他工程界面的协调、交叉。

(3）验收

设备到货后，采购人与成交人共同配合对所有设备进行开箱检查，出现损坏、数量不全或产品不对等问题时，由供应商负责解决。

设备系统集成后，由成交人制订测试方案并经采购人确认后，对产品的性能和配置进行测试检查，并形成测试报告。

测试过程中出现设备产品性能指标或功能上不符合标书要求时，采购人有拒收的权利。

测试过程中出现不符合采购文件及响应文件和合同要求的严重质量问题时，采购人保留索赔权利。

3.服务要求

质保期自双方代表在验收单上签字之日起计算。保修期内，成交人负责产品（设备）厂家对其提供的设备、软件进行现场维修，不收取额外费用。如因主机的损坏、配件的损坏、接口的损坏等原因引起的质量问题，要求原厂商提供更换产品（设备）或免费维护的服务。

质保期内负责软件升级服务，最新的软件版本由原厂商提供正版软件，由原厂商或集成商工程师提供现场服务。

4.售后服务和故障响应

供应商提供详细的售后服务方案，售后服务承诺、售后服务制度、售后服务标准、售后服务工程师名单和联系方式等。

设备在合同约定的质保期内发生软、硬件故障，供应商应及时予以响应，免费上门服务。否则采购人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用应由供应商承担。所投所有设备或软件按各产品要求提供相应原厂免费质保服务，质保期从验收合格签字之日开始计算。软硬件故障处理、坏件更换、不计次数的现场服务等。

保修期内，供应商负责产品厂家对其提供的设备、软件进行定期巡检，其余每年不低于4次，并提供检测报告；如果设备在质保期内发生软、硬件故障，供应商应在30分钟内响应,2小时到达用户现场，并保证7\*24小时远程技术支持。供应商须明确硬件设备出现故障时，应免费在6小时内用同等的品牌规格的部件更换到位。否则，采购人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用从成交人履约保证金中扣除。

5.培训

成交人负责提供现场操作、运行、维护、修理的培训方案及必需的培训资料。

成交人负责对采购方受训人员进行操作培训、维修培训、培训内容包括且不限定于网络设备的常用配置功能。

6.项目实施要求

1.成交人在项目实施前，应进一步细化项目实施方案，并与采购人就具体实施方案取得一致后，方可开始实施。

2.所有设备的安装调试须由原厂或具有原厂相关证书的资深网络工程师实施。

3.成交人项目实施工作应符合相关国家及行业相关规范。

4.交货（服务）地点：江苏省南通市世纪大道8号南通报业新闻传媒中心大厦。

**有关要求说明：**

**（1）主要技术参数：**为鼓励不同品牌的充分竞争，如某主要技术参数属于个别品牌专有，则该主要技术参数不具有限制性，供应商可对该参数进行适当调整，并说明调整的理由。

**（2）关于建议参考品牌：**

项目中的建议参考品牌，只是建议参考所采购产品（设备）的档次。供应商可以选择建议参考品牌，也可以选择建议参考品牌以外的品牌，但所选品牌档次须等于或高于建议参考品牌档次。当三分之二评委认定，所选品牌档次低于建议参考品牌档次的，将作无效投标响应处理。

投标响应供应商选择所投其他品牌，其性能不得低于采购人的建议参考品牌，还须提供以下资料的复印件：①由相关机构出具的检测报告；②技术白皮书。且①、②项的复印件必须加盖厂家红章。当三分之二评委认定所投品牌档次低于建议参考品牌档次的，将作无效投标响应。投标响应供应商所投产品设备须为推荐参考品牌或优于推荐建议品牌的产品，技术参数不得负偏离。

注明：提供非建议参考品牌的投标响应供应商，未提供以上资料或提供不全者，实质性响应符合性审查则不予通过。

**（3）优先采购：**政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》。

**（4）产品要求：**产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件项目需求规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，实行生产许可证制度的，应提供生产许可证；属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

**（5）合同履行期限：**自合同签订之日起 30个工作日内。

**十三、合同签订相关事项**

1、签订合同

1.l成交供应商确定后，采购单位将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的谈判响应文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

**十四、联系方式**

采购人：南通日报社（南通报业传媒集团）

地址：江苏省南通市世纪大道8号南通报业新闻传媒中心大厦

邮编：226018

联系人：李文峰 电话、传真：0513-68218833、85118880

**南通日报社（南通报业传媒集团）**

2021年8月5 日

# 第二部分 供应商谈判须知

**一、对供应商投标响应文件编制要求**

1.供应商应仔细阅读本竞争性谈判采购文件，认真审阅文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，按照谈判文件的要求编制响应文件，并在响应文件中对谈判文件的实质性要求和条件做出响应。如果没有按照谈判文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，将被拒绝参与谈判，供应商自行承担责任。

2.供应商应按照竞争性谈判采购文件中货物需求一览表和技术规格有关内容分别填写响应报价表、技术规格响应表，正负偏离表并书面承诺所能提供的详细服务。

3.供应商对响应文件表格应逐项填清，并算出单项总价及投标总报价，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.一项货物只允许一个报价。

5.响应总报价应包括所列货物的材料、附件、标准配件、包装、运输、保险、安装、调试、专用工具、税费等全部费用。

6.供应商成交后须提供所投设备、软件成交人在签订合同前须提供所投产品标准质量的原厂叁年的质保期服务承诺函（原厂商盖章原件）（需注明最终用户为南通日报社、南通报业传媒集团）。

7.供应商须准备一式五份响应文件（一份正本、四份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

8.响应文件的正本和所有的副本均须打印并由响应文件人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字。授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在响应文件中。

9.除供应商对错处必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商或其授权代表签字和盖章。

10.供应商应根据采购人要求在响应文件标袋上项目名称，密封并加盖单位公章后，按照磋商文件中注明的地址于提交响应文件截止日期前送到指定地点。

11.竞争性谈判过程中，采购人谈判小组可要求响应供应商对其响应文件的

内容进行解释或者澄清其响应文件，但供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

12.竞争性谈判采购的主要评定要素为：以满足采购人实际需求为原则，货物的性能价格比、技术规格、档次、品牌、质量、售后服务等能够最大限度地满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低。

13.确定成交供应商后，采购人经行业主管单位指定媒体公告1日，并在公

告中标成交结果的同时，向中标成交人发出中标成交结果通知书。

14.如对谈判文件需求有异议，或需现场踏勘，请即时与采购人及采购单位联系，否则视同认可，对可能产生的后果自负。

15.谈判文件如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，供应商应在谈判开始前5日内（节假日除外）以书面形式提出询问或疑问，未在规定的5日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本次采购文件所有内容，并由此引起的响应损失自负。供应商不得在谈判采购结束后针对本采购文件所有内容提出质疑事项。

16.供应商应对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

17.报名截止时间后，未报名的供应商，不能提出质疑。

18.本须知和竞争性谈判采购文件由采购人负责解释和修改。

**二、竞争性谈判采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的谈判文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分，对供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止之日至少3日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3日的，应当顺延提交首次响应文件截止。

2.供应商由于对谈判文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

3.采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

4.采购人可视情组织答疑会。

**三、响应报价**

一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

**四、谈判文件的编写、份数和签署**

1.供应商按第 七 部分“响应文件组成及编制要求”编写响应文件，自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

2.响应文件一份正本和四份副本，并明确标注供应商全称、“正本”、“副本”字样。

3.响应文件正本须打印并由供应商法定代表人或授权代理人签

字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、响应文件的密封及标记**

1.供应商应将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的

图纸类，可单独密封）。

2.响应报价表一式五份须分别单独密封，不得出现于正本或副本等响应文件资料中。

3.密封后应分别标明响应文件项目名称及竞争性磋商资格审查证明材料（原件包备查）、磋商响应文件包、价格包、原件包，边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

4.原件包由授权委托代理人携带至开标现场递交。

5.供应商在响应文件递交截止时间前，必须随附与响应文件正本内容相同的电子文档U盘。电子文档容量小于100M，格式为只读文件（.pdf）。所有商务技术部分必须归集到一个文件名下，文件格式为公司名加谈判项目（例：X公司X竞争性磋商采购项目）。未提交响应文件电子文档的，采购人将拒绝接收谈判响应文件。

6.提交的响应文件的内容不清楚或不清晰的（含扫描件），造成无法评审或部分影响评审的，或者电子文件与正本文件不符，导致评审差错的，责任由响应人自负。

**六、不予退还投标保证金的情形**

有下列情形之一的，保证金不予退还：

　　（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（三）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购人恶意串通的；

　　（五）谈判文件规定的其他情形。

供应商在谈判规定开始时间无故迟到的，采购人有权收取其保证金的10%作为违约金。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判（参与谈判的供应商少于3家的，不得退出谈判）。采购人应当退还退出谈判的供应商的保证金。

**七、最后报价**

1.谈判结束后，供应商就所有内容进行最后报价，少报无效。

2.最后报价应包括本项目的全部费用 (含一切必须的辅助材料费用)及相关服务费等。

3.最后报价将作为谈判小组评定成交候选供应商的组成依据。

4.最后报价结束后,如谈判评审小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最后报价次低的供应商递补，以此类推。

**八、相关费用**

1.供应商承担参与谈判采购可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.采购人不收取任何本项目谈判公告以外的费用。

**第三部分 采购需求说明**

**请投标响应人在报名前和制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**响应人不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由响应人承担。如供应商提供的货物和服务与采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

1. **有关要求说明：**

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

**二、投标报价要求：**

1.本次谈判，供应商必须就所有内容进行报价，少报无效。

2.报价应包括本项目的全部费用 (含一切必须的辅助材料费用) 及相关服务费等。

3.最终报价将作为谈判小组评定成交供应商的依据。

4.谈判文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。

5.响应人必须详细报出响应报价总表的各个组成部分的报价，含设备及安装调试费及增值税（税金的费率13%）。且上表各分项报价合计应当与响应报价总表报价合计相等。

6.填写项目响应报价表并附报价明细表，密封加盖单位公章。

7.谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

# 第四部分 谈判注意事项和采购程序

**一、采购人自行组织开展谈判活动**

1.成立竞争性谈判小组。

采购人自行组织开展竞争性谈判采购项目活动。谈判小组由采购人的代表和有关专家共五人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。谈判小组成员中的有关专家委托市公共资源交易中心通过随机方式抽取产生。

2.竞争性谈判小组的职责：

遵守谈判工作纪律，不得泄露谈判情况和获悉的商业秘密。

谈判小组在谈判过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

谈判小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的谈判程序、谈判方法和评定标准进行独立评定。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评定并向采购人或者采购代理机构说明情况。

3.竞争性谈判小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评定意见承担法律责任；参与评定报告的起草；配合采购人、采购中心答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、供应商的法定代表人或授权人须持身份证准时参加谈判。**

**三、谈判及成交方法、标准、程序：**

**采用最低评标价法。**

（一）响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。评委审查响应供应商资格是否合格及响应文件资料的完整性。供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。供应商资格合格的，评委对其响应文件继续评审。

1.资格性检查。依据法律法规和谈判采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

2.符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

3.被认定为未实质性和符合性响应谈判文件的响应文件的情形

（1） 未按要求交纳谈判保证金的（如有）；

（2） 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3） 供应商在报价时采用选择性报价；

（4） 供应商不符合采购文件中规定的合格谈判供应商资格要求的；

（5） 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的；

（6） 其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

4.未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其谈判响应文件成为实质性响应的文件。

（二）谈判。对于通过资格性和符合性审查的供应商，谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判。谈判时间由谈判小组掌握。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

谈判供应商未在谈判小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃谈判，其谈判响应按无效响应处理。最后报价须由谈判供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

（三）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审会可要求响应供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在谈判现场做出，并给予谈判记录。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

在谈判过程中，谈判小组成员可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）最后报价。谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判（提交最后报价的供应商少于3家的不得退出谈判）。采购人应当退还退出谈判的供应商的保证金。

（五）成交。由采购人根据实际采购需求，从谈判小组提交的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

**四、谈判文件审查内容：**

**（一）审查响应文件的有效性、完整性、响应程度**

1.要求的保证金是否已提供；

2是否提交U盘响应文件，提交的U盘文件是否与纸质的一致；

3.供应商资格是否符合；

4.响应文件是否完整；

5.响应文件是否恰当地签署；

6.是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；

7.是否有计算错误。

**（二）误差纠正**

1．如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2．单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3．正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4．若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**（三）出现下列情形之一的，作无效响应处理 ;**

1．未提供原件包的；

2．未按照谈判文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

3．未完整提交U盘响应文件电子文档的,或提交的U盘的文件打不开的；

4．不具备谈判文件中规定的资格要求的；

5．响应报价超出预算的；

6．不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**（四）出现下列情形之一的，谈判终止**

1．符合条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足2家的；

2．出现影响采购公正的违法违规行为的；

3．供应商的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4．因重大变故，采购任务取消的。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经谈判小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人不以任何理由组织重新评审。采购人发现谈判小组未按照谈判文件规定的谈判程序、评定标准进行谈判的，重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

在确定成交人前，招标人不得与投标人就投标价格、谈判方案等实质性内容进行谈判。

**五、成交通知**

成交结果在《南通市公共资源交易网》《南通网》公告，中标成交公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是磋商采购合同的组成部分。

**六、其他注意事项**

1.在响应、评审、谈判期间，供应商不得向谈判小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审、谈判结果的活动。

2.谈判小组不得向参与竞争性谈判采购活动供应商解释落选原因。

3.在响应、谈判、评定过程中，如果响应供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止响应或谈判、评定。

4.凡在响应、谈判、评定过程中，采购人已提示是否异议的事项，响应人当时没有提出异议的，事后响应人不得针对上述事项提出质疑。比如：采购人在谈判评定中提示谈判小组成员是否回避，响应人现场未提出异议的，事后不得针对成员回避事项提出质疑。

# 第五部分 拟签订的合同文本条款

**采购编号：**

甲方： 南通日报社

乙方：

签订时间： 年 月 日

签订地点： 南通市崇川区

甲方通过《南通市公共资源交易平台》发布信息，采用竞争性谈判采购方式邀请潜在供应商投标响应。经谈判小组评审推荐，确定乙方为甲方《视频摄录制作等设备器材采购项目》成交供应商。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方经充分协商，就此次采购项目及相关问题，签署如下合同条款：

一、产品名称、商标、型号、厂家、数量、金额、供货时间及数量

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 投标品牌 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（元） | | | |  | | |
|  | 报价（大写） | （**出具增值税专用发票，税率为 %）** | | | | | |
| 报价说明：上述最终报价的供货范围详见本次竞争性谈判文件。**该费用已经包含供方履行本合同所需的全部成本、利润及税金，就本合同履行，需方无需支付任何其他费用。** | | | | | | | |

**二、履约保证金：**成交方签约前须提交成交合同金额的5%作为履约保证金，金额为： 。履约保证金自本项目安装调试验收合格签字之日起，且已采购人无未完纠纷15日内无息退还。**三、交货时间、地点、方式：**

**四、交货设备清单见附件清单。**

**五、运输方式及费用负担：** 乙方负责汽车运输，并负担费用及在途风险。

**六、包装标准、包装物的供应与回收、 随机备品、配件、工具数量及供应办法：**乙方应随货提供产品合格证书、使用说明书等。

**七、甲方的权利与义务：**

1.甲方按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上7个工作日内支付相应款项。

2.甲方故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

3.采购方除成交商所提供的产品、服务低于合同及附件原定项目

产品品质、规格、型号、数量、性能、功能配置、技术参数或不可抗力因素外，要求退货或不接受货物的，付给成交商合同总金额5%的违约金。

4.甲方不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与乙方私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

5.所签合同不得对采购文件作实质性修改。

**八、乙方的权利与义务：**

1.乙方在接到甲方《成交通知书》后5日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同，合同签订后方可履约，否则引起的一切后果由成交供应商自行承担。合同一式五份。

2.所签合同不得对采购文件作实质性修改。

3.乙方出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

4.乙方应保证产品品质、规格、型号、数量、性能、功能配置、

技术参数标准等符合合同及采购文件规定的要求。不得使用假、冒、伪、劣产品替代，一经发现，按照退一赔一罚三处罚。

5.乙方降低服务标准、服务品质，或不兑现服务承诺，付给

甲方合同总金额5%的违约金。

6.乙方不能按期提供服务，须付给守约方违约金（违约金的计算：

合同总金额的5% ），每延迟到位服务壹日，另付守约方每日滞纳金（按合同总金额的万分之五计算）。

7.乙方须提交本次采购原厂制造商针对本项目出具的《授权书》及《原厂质保承诺函》免费质保期限承诺函原件。

**九、付款方式：**合同签订之日起7个工作日内，预付总款项40%，本项目安装调试验收合格后签字之日起7个工作日内支付总款项55%,质保期满一年后15日内，且与采购人无未完纠纷，一次性付清总款项5%的尾款。

**十、合同履行期限：**合同签订后30个工作日内，完成设备安装、调试、验收合格并交付使用。

**十一、质量与维保要求：**供方对质量负责的条件和期限：国家有统一标准的，执行国家标准；国家没有统一标准的，执行厂家标准。需方有特殊要求的，按本项目采购文件中有关条款执行。签约合同内全部软硬件产品（设备）的免费技术维护保修期限图形工作站及4K显示器为终验后36个月（自本项目安装调试验收合格签字之日起满36个月）；摄录设备及配套器材为终验后12个月（自本项目安装调试验收合格签字之日起满12个月）。期满后，乙方承诺继续提供技术、维修、支持服务，按市场成本价收取零配件服务费用；免费提供产品（设备）的升级和维护，包含软件升级服务，软硬件故障处理、坏件更换、不计次数的现场服务等。

十二、违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条款的规定，或按双方协商结果，承担违约责任。

十三、图形工作站设备及显示器发生故障时,报修响应时间为2小时,24 小时内到达现场,预计3个工作日内修复有困难时,供应商应调配相应的设备及时替代使用,以保证网络正常运行。

十四、本合同在履行过程中发生争议及解决纠纷方式：由双方当事人协商解决；也可提交当地财政政府采购管理部门或工商管理部门调解，协商或调解不成的，按下列第 1 种方式解决：

1.提交南通仲裁委员会仲裁。

2.依法向人民法院起诉。

**十五、其它约定事项：**

1.中标通知书、投标文件、采购文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2.在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件、均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方授权代表签字与盖章之日起。

3.除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4.本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。本合同自双方授权代表签字并盖章之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方授权代表（签字）： 乙方授权代表（签字）：

2021年 月 日 2021年 月 日

**第六部分 质疑提出和处理**

**一、质疑的提出**

1.质疑人必须是直接参加本次谈判采购活动的当事人。

2.领取谈判采购文件的供应商应根据第二部分“供应商谈判须知”中“第一款”“第14项、15项”的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行响应登记的，不能就响应文件接收截止后的采购过程、成交结果提出质疑；在开标谈判过程中，凡主持人或谈判小组明确提出须由响应人确认的事项，响应人当场无异议的，事后不得提出质疑。

3.提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人及采购单位不具有法定调查、认定权限。

4.对本次谈判采购有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请到南通政府采购网上下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人及采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

**二、《质疑函》的受理和回复**

1.《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次谈判授权人送达采购单位及采购人。

2.对符合提出质疑要求的，采购人及采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3.对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4.采购人及采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评委审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5.因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人及采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

1.质疑成立的处理。采购人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2.质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的10%作为违约金；同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的50%作为违约金；同时，列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的100%作为违约金；取消相应会员资格6个月，同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他响应人举证无依据的质疑，作违约处理，采购人有权取消其会员资格，收取其保证金的100%作为违约金，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**四、无佐证材料的举报作违约处理。**供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。采购人有权取消其相应的供应商资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

**五、投诉不成立的作违约处理。**供应商进行质疑后，采购人及采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人及采购单位有权取消其相应的供应商资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

**六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的**等相关情况，视情在南通相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

**第七部分 响应文件组成及编制要求**

**响应文件由原件包、资格审查证明材料、商务技术响应文件、价格响应文件四部分组成。**

**一、原件包（单独密封）：**

提供本项目所需的证明材料原件，并在密封袋上加盖单位公章，没有递交原件包或包中资料不全的，将作无效响应处理。

如遇特殊情况部分原件不能提供的，则响应人也可以提供经注册地公证机构的公证书或原发证机构出具的相关证明材料。

**二、资格审查证明材料：**

1.独立法人或者独立承担民事责任能力的营业执照（三证合一）、相关资质证明材料（副本加盖公章）；

2.提交会计事务所出具的上年度的财务状况报告；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4.提供最近的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

5.法定代表人或其委托代理人应提供本人身份证复印件（加盖公章），委托代理人还应携带《法定代表人授权委托书》原件；

6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和企业被列入“不良信誉黑名单”的书面声明（提供未被“中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn”网站列入“政府采购严重违法失信行为”当事人名单截图，加盖单位公章）。

7. 关于资格的声明函；

8.具备法律、行政法规规定的其他条件和符合供应商资格要求的相关证明材料。

9.其它在谈判文件中需要提交的原件（原件包单独密封）。

**三、商务技术响应文件（不能出现报价、单独密封）：**

1．供应商情况一览表

2．技术参数部分正负偏离表

**3.填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。**

4．响应方案、货物（服务）清单。具有项目、数量、品牌、型号、配置性能等

5．为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

6．评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料

**四、价格响应文件，正本一份副本伍份（单独密封），不得出现在商务技术响应文件部分：**

1．报价总表；

2．报价明细表。

**响应文件资格包须随附响应文件电子U盘文档及含另起页面注明报价单的电子U盘文档。**

**在投标响应文件密封袋上标明以下内容**

**项目名称：**

**年 月 日 时 分以前不得开封。**

**响应人名称、地址、联系人及手机号和X项目响应文件的正本或副本**

**供应商资格审查证明材料文件**

**正本或副本**

**项目名称: 竞争性谈判采购**

**供应商：**

**（盖公章）**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

响应人地址：

联系电话： **/** (传真)

**日 期：**

附件1

**关于资格的声明函**

**南通日报社（南通报业传媒集团）：**

我公司认真对照竞争性谈判采购公告及文件，符合贵方提出的资格要求，自愿报名参加响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无在经营活动中重大违法记录和企业被列入“不良信誉黑名单”受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**  （如在政府采购活动中受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**  （如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

附件2

**法定代表人身份证明书**

先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证正反面复印件加盖公章**

附件3

**法定代表人授权委托书**

**南通日报社（南通报业传媒集团）：**

本授权委托书声明：我　　 　（姓名）系　　 　（响应人名称）的法定代表人，现授权委托　　 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的竞争性谈判响应活动。代理人在响应、开标、评审、谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

响应人（盖章）

年 月 日

**注：提供被委托授权人的身份证复印件正反面加盖公章**

**响应文件**

**（技术响应文件）**

**正本或副本**

**项目名称: 竞争性谈判采购**

**供应商：**

**（盖公章）**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

响应人地址：

联系电话： **/** (传真)

日 期：

附件1

**响应人情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 | | |  | | | | | | | | |
| 单位  概况 | 职工总数 | | 人 | | 上一年主要经济指标 | 营业额 |  | | 实现利润 | |  |
| 流动资金 | | 万元 | | 主要  产品 | 1. | | | | |
| 固定资产  （万元） | | 原值：  净值： | | 2. | | | | |
| 占地面积 | | M2 | | 3. | | | | |
| 本次  响应  产品  情况 | 本次响应 产品名称 | | | 型 号 | | 上年 产销量 | 产品技术  先进水平 | 曾获何级  何种奖励 | | 主要用户 名称 | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 其它 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于响应人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其响应资格将被取消）。 | | | | | | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次磋商的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |

附件2

**经营业绩表**（重点表述类似货物服务业绩）

**业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 年 | 年 | 年 |
| 合同数量 （宗数） | |  |  |  |
| 合同总价（人民币） | 签约 金额 |  |  |  |
| 结算 金额 |  |  |  |
| 主要用户名称及其联系电话 | | 用户：  电话：  联系人： | 用户：  电话：  联系人： | 用户：  电话：  联系人： |
| 用户：  电话：  联系人： | 用户：  电话：  联系人： | 用户：  电话：  联系人： |
| 用户：  电话：  联系人： | 用户：  电话：  联系人： | 用户：  电话：  联系人： |

**注：1.响应人应尽可能提供表列项目的评定证书或用户使用报告的复印件。**

**2.以上业绩必须真实，若成交须对以上合同原件进行核对。**

**注：须提供所投货物服务年度经营业绩证明资料（如合同、其验收报告和税务发票等，列出用户名称、交货及验收时间、联系人、联系电话等。**

附件3

**技术参数部分正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购项目类别要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

1.投标响应人提交的响应文件中与采购文件第三部分“采购需求说明”中的商务、技术参数部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受采购文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3.响应人如果虚假响应，将承担被没收全额/部分响应保证金或被暂停参加南通市政府采购中心组织政府采购活动的风险。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件5

**货物一揽表清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌、规格** | **生产商及原产地** | **数量** | **详细技术参数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

附件6

**售后服务计划**

（采购单位名称） ：

按 （采购项目名称） 谈判文件(文件编号： )的规定，我公司郑重承诺，如果我公司被确定为成交供应商，我公司对于成交货物，将按照以下条款提供优质和完善的售后服务：

1.拟提供售后服务的项目 ；

2.免费保修年限 ；

3.售后服务响应及到达现场的时间 ；

4.详细的培训计划 ；

5.维修技术人员及设备方面的保证措施及收费标准（附维修技术人员等级证书） ；

6.制造厂商或代理商在采购项目所在地（实施地）设置的售后服务网络及相关情况 ；

7.备品备件供应情况及优惠价格 ；

8.其他 。

附件7

**拟安排本项目技术人员情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **职称** | **相关资格** | **履历** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附：1.上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件**

**2.有依法缴纳税赋和社会保障资金的良好记录（提供相关资料）**

**响应文件**

**（价格响应文件）**

**项目名称: 设备竞争性谈判采购**

**供应商：**

**（盖公章）**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

**日 期：**

附件1：

**响应报价总表**

响应供应商（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 规格型号 | 数量（台） | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 不含税报价 |  |  |  |  |
| 含13%增值税报价 |  |  |  |  |
| 响应总报价（大写）： | | | | ￥ |

**注：本表只是表式，仅供参考。响应供应商可根据实际需要自行增减。**

附件2：

**分项（包含功能模块与用户数）报价明细表**

响应供应商（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格型号** | **品牌** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 裸价 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 含税价 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） | | | | | |  |  |

**注：响应供应商必须详细报出响应报价总表的各个组成部分的报价。且本表各分项报价合计应当与响应报价总表报价合计相等。**

附件3：

**谈判响应最终报价表**

项目名称： 单位：元

|  |  |
| --- | --- |
|  | 最终报价（含13%专用增值税税率） |
|  | 大写：人民币 佰 拾 万 仟 佰 元 角 分元整  小写：（￥） |

谈判响应供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：2021年 月 日

注：1.本表为样表，具体可以自行调整。

2.最后一次报价不得高于前一次报价。

3.最终综合单价按照谈判的总价同比例下浮。

4.请委托授权代表人盖好空白章携带至开标现场最终报价时填写。